

## **Regulamin Świadczenia Usług Doradczych i Konsultacji**

### **§1. Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu i realizacji płatnych konsultacji księgowych/biznesowych świadczonych drogą elektroniczną.
2. Usługodawcą jest Biuro Rachunkowe Merder Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Nyska 61/17, 50-505 Wrocław, NIP: 8992998358, REGON: 529142377,
3. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest pod adresem e-mail: [biuro@merder.pl](mailto:biuro@merder.pl) lub telefonicznie:  
+48 505892178

### **§2. Definicje**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie pojęć:

- Klient/Usługobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonuje zakupu Konsultacji.
- Konsultacja/Usługa – usługa doradcza świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta drogą elektroniczną (np. rozmowa telefoniczna, wideokonferencja, e-mail) w ustalonym terminie.
- Umowa – umowa o świadczenie usług zawierana na odległość pomiędzy Klientem a Usługodawcą.

### **§3. Wymagania techniczne**

Do prawidłowego skorzystania z serwisu oraz odbycia Konsultacji niezbędne są:

1. Urządzenie z dostępem do Internetu.
2. Aktywny adres e-mail.
3. W przypadku wideokonferencji: sprawny mikrofon, głośniki/słuchawki oraz (opcjonalnie) kamera, a także przeglądarka internetowa lub oprogramowanie obsługujące platformę spotkania (np. Google Meet, Zoom, Teams).

### **§4. Zasady zakupu i płatności**

1. Ceny Konsultacji podane na stronie są cenami brutto (zawierają podatek VAT) i wyrażone są w złotych polskich.
2. Zakup Usługi następuje poprzez:
  - Wybór rodzaju Konsultacji na stronie.
  - Wypełnienie formularza zamówienia (dane do faktury).
  - Wybranie terminu (jeśli system na to pozwala) lub ustalenie go indywidualnie,
  - Zapłatę za usługę.
3. Klient może wybrać następujące formy płatności:
  - przelew bankowy na rachunek bankowy Sprzedawcy (w tym przypadku realizacja zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Klientowi przez Sprzedawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia oraz po wpłynięciu środków na rachunek bankowy Sprzedawcy): 58 1050 1575 1000 0090 8396 9064

● usługa Przelewy24 świadczona przez PayPro SA (PayPro) z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Pastelowej 8 (60-198), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, numerem NIP 7792369887, Regon 301345068.

4. Do zawarcia Umowy dochodzi w momencie skutecznego dokonania płatności przez Klienta i wysłania przez Usługodawcę potwierdzenia rezerwacji/zamówienia.
5. Usługodawca wystawia fakturę (VAT lub bez VAT - zależnie od statusu) i przesyła ją drogą elektroniczną na adres e-mail Klienta, na co Klient wyraża zgodę.

#### **§5. Realizacja Konsultacji i Odwołanie wizyty**

1. Konsultacja odbywa się w terminie wybranym przez Klienta w kalendarzu na stronie lub ustalonym indywidualnie (mailowo/telefonicznie).
2. Usługodawca skontaktuje się z Klientem we wskazanym terminie wybranym kanałem komunikacji.
3. Spóźnienie: Jeśli Klient spóźni się na Konsultację, czas ten nie jest doliczany do czasu trwania usługi. Oczekiwanie Usługodawcy na Klienta wynosi maksymalnie 15 minut. Po tym czasie usługa uznawana jest za zrealizowaną.
4. Zmiana terminu: Klient ma prawo do jednokrotnej, bezpłatnej zmiany terminu Konsultacji, pod warunkiem poinformowania o tym Usługodawcy najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem.
5. W przypadku problemów technicznych leżących po stronie Usługodawcy, termin zostanie przełożony na inny, dogodny dla Klienta, bez dodatkowych opłat.

#### **§6. Prawo odstąpienia od umowy (Zwroty)**

1. Klientowi będącemu Konsumentem (lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta) przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny.
2. Wyjątek: Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje, jeżeli Usługa (Konsultacja) została w pełni wykonana za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od umowy (zgodnie z art. 38 pkt 1 Ustawy o prawach konsumenta).
3. Kupując Konsultację i rezerwując termin przypadający przed upływem 14 dni od zakupu, Klient żąda wykonania usługi przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.

#### **§7. Reklamacje**

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi.
2. Reklamacje należy składać na adres e-mail: [biuro@merder.pl](mailto:biuro@merder.pl)
3. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta, opis problemu oraz oczekiwania co do sposobu rozstrzygnięcia.
4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.

#### **§8. Ochrona Danych Osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych określa Polityka Prywatności dostępna na stronie.

## **§9. Specyfika Usługi E-konsultacji Księgowych**

1. Przedmiot Usługi Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usługi doradczej (E-konsultacji) obejmującej wyjaśnianie zagadnień z zakresu księgowości, podatków, kadr lub administracji biznesowej, w oparciu o stan faktyczny przedstawiony przez Klienta.
2. Charakter prawny porady Wiedza przekazywana podczas Konsultacji stanowi wyraz wiedzy i doświadczenia Usługodawcy oraz ma charakter informacyjny i edukacyjny. Usługodawca zastrzega, że udzielane porady: a) Nie stanowią indywidualnej interpretacji podatkowej w rozumieniu art. 14b Ordynacji podatkowej; b) Nie są opinią prawną ani czynnością doradztwa podatkowego, o ile w ramach odrębnej umowy pisemnej strony nie postanowiły inaczej; c) Opierają się wyłącznie na informacjach i dokumentach dostarczonych przez Klienta przed lub w trakcie rozmowy.
3. Odpowiedzialność Usługodawca dokłada najwyższej staranności zawodowej przy świadczeniu usług, jednak nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z: a) Podania przez Klienta nieprawdziwych, niepełnych lub wprowadzających w błąd informacji; b) Zatajenia przez Klienta istotnych faktów mających wpływ na ocenę sytuacji podatkowo-księgowej; c) Zmian w przepisach prawa, które weszły w życie po dniu udzielenia porady.
4. Forma realizacji Konsultacje realizowane są w formie zdalnej (audio-wideo) za pośrednictwem platformy Google Meet (lub innej uzgodnionej, np. telefonicznie). Link do spotkania przesyłany jest na adres e-mail Klienta po potwierdzeniu rezerwacji terminu.
5. Poufność Wszelkie informacje przekazane przez Klienta w trakcie Konsultacji są objęte tajemnicą zawodową i nie będą udostępniane podmiotom trzecim, chyba że obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§10. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Do umów zawartych przed zmianą stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie zakupu.